

Deine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) (Kommunalverwaltung)

Wenn Dir der Umgang mit Menschen wichtig ist, Du Dich für öffentliche Aufgaben interessierst und Rechts- und Verwaltungsfragen Deine Neugierde wecken, dann bewirb Dich jetzt für **Deine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten**.



Du möchtest Deine persönliche Zukunft sowie auch die Zukunft der Gemeinde Grabenstätt aktiv gestalten? Dann ist genau diese Ausbildung die richtige für Dich.

Schon während der Ausbildung lernst Du einige der spannenden Herausforderungen kennen, die täglich in der Verwaltung unseres schönen Erholungsortes anfallen. Je nach Einsatzbereich kümmerst Du Dich als Ansprechpartner/in um die Anliegen unserer Bürger/innen, erbringst Beratungsleistungen, bereitest Entscheidungen vor oder wickelst den Zahlungsverkehr in der Gemeindekasse ab.

Es erwartet Dich also ein attraktiver, anspruchsvoller und abwechslungsreicher Beruf mit sehr guten Zukunftsperspektiven.

Beginn der Ausbildung:	01. September 2025
Dauer der Ausbildung:	3 Jahre
Bewerbungsfrist:	bis 16. Juni 2024
Ansprechpartnerin:	Frau Juliane Grünbauer juliane.gruenbauer@grabenstaett.de Tel. 08661 9887-13

Das erwarten wir von Dir:

- Motivation und ein höfliches Auftreten,
- Freude an der Arbeit für und mit Menschen,
- Lernbereitschaft und Interesse am Umgang mit Gesetzen

Wir bieten Dir:



- einen abwechslungsreichen Ausbildungsplatz,
- praxisnahe Ausbildung im dualen System,
- attraktive Bezahlung nach TVAÖD,
- sehr gute Zukunftsperspektiven



Das erwartet Dich während der Ausbildung:

- Du wirst Dich als Ansprechpartner/in für die Anliegen unserer Bürger/innen einsetzen und aktiv an der Gestaltung der Gemeinde mitwirken können.
- Dir wird der Umgang mit Rechts- und Verwaltungsvorschriften nicht nur beruflich, sondern auch privat, von Nutzen sein.
- Es erwartet Dich außerdem eine abwechslungsreiche Praxisausbildung in den verschiedenen Fachabteilungen der Gemeinde.
- Die theoretische Ausbildung erfolgt jeweils im Blockunterricht an der Berufsschule II in Traunstein und an der Bayerischen Verwaltungsschule.
- Ca. in der Mitte des 2. Ausbildungsjahres wird bei der Bayerischen Verwaltungsschule eine Zwischenprüfung abgelegt.
- Die Abschlussprüfung erfolgt dann am Ende des 3. Ausbildungsjahres, ebenfalls bei der Bayerischen Verwaltungsschule.



Die theoretische Ausbildung:

- In der **Berufsschule II in Traunstein** kommen u.a. folgende Fächer auf Dich zu:
 - o Verwaltungshandeln
 - o Personalwesen
 - o Rechnungswesen
 - o Verwaltungsbetriebswirtschaft
 - o Sozialkunde
 - o Textverarbeitung

An der Berufsschule II werden Schulaufgaben und Extemporalen geschrieben sowie mündliche Abfragen durchgeführt.

- An der **Bayerischen Verwaltungsschule** liegen die Schwerpunkte auf den Lehrgebieten:
 - o Recht (z.B. Kommunalrecht, Sicherheitsrecht, Verwaltungsrecht, Privatrecht)
 - o Verwaltungslehre (z.B. Verwaltungsorganisation)
 - o Wirtschafts- und Finanzlehre (z.B. Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre, Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen)

An der Bayerischen Verwaltungsschule sind insgesamt 20 Klausuren abzulegen. Diese dienen, ebenso wie die Zwischenprüfung, als Leistungsanzeige für die Auszubildenden. Die Abschlussprüfung besteht aus einem praktischen/mündlichen Teil und einem schriftlichen Teil. Die hier erzielten Ergebnisse werden im Rahmen des Gesamtprüfungsergebnisses berücksichtigt.

Weitere Informationen zur fachtheoretischen Ausbildung stehen für Dich auf der Homepage der Bayerischen Verwaltungsschule und der Berufsschule II zur Verfügung.

Die praktische Ausbildung:

Die praktische Ausbildung erfolgt in den verschiedenen Sachgebieten im **Rathaus der Gemeinde Grabenstätt**. Hier bist Du direkt an der Front tätig und lernst durch konkrete praxisbezogene Tätigkeiten die Aufgaben und typischen Arbeitsvorgänge einer/eines Verwaltungsfachangestellten kennen.



Du bekommst die Zusammenhänge des wirtschaftlichen, sozialen und politischen Lebens mit und wendest Rechtsvorschriften fallbezogen an. Du stehst außerdem im direkten Kontakt zu den Bürgern und Bürgerinnen der Gemeinde Grabenstätt, bearbeitest Anträge und Anfragen und lernst dabei, die notwendigen Verwaltungsentscheidungen zu treffen. Dazu gehören auch organisatorische Tätigkeiten.

Es erwartet Dich also eine Vielzahl an anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben! Unser Ziel ist es dabei natürlich, Dich auf das Berufsleben nach der Ausbildung vorzubereiten.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann sende uns Deine vollständige Bewerbung an die Gemeinde Grabenstätt (Schlossstraße 15, 83355 Grabenstätt) oder als pdf-Datei an gemeinde@grabenstaett.de.



Du bist dir noch nicht ganz sicher?

Komm gerne im Rahmen eines Schnuppertages zu uns und überzeug dich selbst von den Vorzügen der öffentlichen Verwaltung!



Wir freuen uns auf Dich!